

VEDTEKTER LILLEHAMMER ROTARYKLUBB

Vedtatt på Årsmøte 31.oktober 2023

Erstatter vedtekter av 27/11 - 2001, med endringer 24/5 - 2005, 28/2 - 2006, 2014, 28/5 - 2019, og 25/10 – 2022.

§ 1 Klubben

Lillehammer Rotaryklubb er medlem av Rotary International, og har sin basis i Lillehammerregionen. Klubben er registrert i Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret som forening med organisasjonsnummer 913 990 412.

§ 2 Formål

Rotary's formål er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet. Dette vil klubben søke å oppfylle gjennom:

- a) Fremme målsettingen til Rotary
- b) Gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på de fem tjenesteområdene
- c) Bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet
- d) Støtte The Rotary Foundation
- e) Utvikle ledere på klubbnivå

§ 3 Medlemskap

Medlemskap i Lillehammer Rotaryklubb er åpent for alle som godtar organisasjonens formål.

Medlemskapet er i hovedsak basert på yrkestilhørighet og skjer ved invitasjon fra klubben.

Klubben skal i sin medlemsrekruttering vektlegge mangfold, likeverd og inkludering.

Medlemmer som har alder og medlemstid i klubben som overstiger 85 år, kan få fritak for oppmøte ved å melde det skriftlig til sekretæren.

Medlemskapet avsluttes ikke om et medlem flytter, hvis vedkommende ønsker å fortsette

medlemskapet i klubben.

Alle medlemmer skal arbeide aktivt for å rekruttere medlemmer.

Klubben kan etter forslag fra styret velge æresmedlemmer.

Lillehammer Rotaryklubb - Prosedyrer og retningslinjer Side 14

§ 4 Årsmøte

Et klubbmøte innen utgangen av oktober måned har status som klubbens årsmøte.

Årsmøte er klubbens høyeste myndighet.

Årsmøtet skal bekjentgjøres på et klubbmøte en måned før årsmøtet skal finne sted.

Saksdokumenter til årsmøte skal være tilgjengelig en uke før årsmøte.

Årsmøtet har til behandling:

- a) årsmelding for foregående Rotaryår v/forrige års president på vegne av sitt styre
- b) regnskap for foregående Rotaryår v/kasserer i angjeldende Rotaryår
- c) revisjonsrapport for foregående Rotaryår v/revisor fra angjeldende Rotaryår
- d) eventuelle vedtektsendringer
- e) innkomne saker (må være styret i hende senest 14 dager før årsmøte)
- f) valg i samsvar

med § 6

Dersom styret eller en tredjedel av medlemmene krever det, kan det innkalles til ekstraordinært årsmøte.

§ 5 Styret

Det styrende organ i klubben er styret, som et minimum består av presidenten, forrige års

president, innkommende president, sekretær og kasserer.

Styrets leder er presidenten.

Klubben ledes av et styre bestående av 5 – 12 medlemmer. Ved presidentens fravær fungerer

foregående års president som styrets leder.

Styrets funksjonstid starter 1. juli og slutter 30. juni påfølgende kalenderår.

Styret i Lillehammer Rotaryklubb består av:

- a) president, valgt for 1 år
- b) innkommende president
- c) foregående års president
- d) sekretær, valgt for 2 år
- e) kasserer, valgt for 2 år
- f) komitelederne

Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede.

Skriftlige referater fra klubbens styre skal være tilgjengelig for medlemmene innen 30 dager

etter styremøtet.

Når det gjelder klubbens roller og ansvar vises til Rotarys klubblederhåndbøker.

Lillehammer Rotaryklubb - Prosedyrer og retningslinjer Side 15

§ 6 Møter (ny)

Klubben møtes som følger: Hver tirsdag, vanligvis fra kl.19.00 – 20.00.

Varsel om eventuelle endringer eller kanselleringer av det vanlige møtet skal meddeles alle

klubbmedlemmer.

Antall styremøter i Rotaryåret bestemmes av Presidenten etter samråd med styret.

Særskilte

møter i styret kalles inn med rimelig varsel av presidenten eller etter anmodning fra minst to

styremedlemmer.

§ 7 Valg

Styret er klubbens nominasjonskomite.

Årsmøtet foretar valg av:

- president for 1 år med tiltredelse 1. juli vel 1 1/2 år fram i tid
- sekretær for 2 år hvis denne er på valg, med tiltredelse 1. juli kommende år
- kasserer for 2 år hvis denne er på valg, med tiltredelse 1. juli kommende år
- revisor for 2 år med tiltredelse 1. juli kommende år.

En måned før årsmøte skal presidenten i et klubbmøte, på vegne av nominasjonskomiteen be

om forslag på kandidater til de verv som skal besettes.

Nominasjonskomiteens forslag presenteres for klubben en uke før årsmøtet.

I årsmøtet er det anledning for alle medlemmer til å fremme alternative forslag og/eller tilleggsforslag til valgkomiteens forslag. Hvis noen krever det, skal avstemmingen være skriftlig.

Kandidaten som får flertall av stemmene for hver posisjon er valgt til denne posisjonen.

Hvis et styremedlem fratrer sin posisjon, kan de gjenværende medlemmer av styret utnevne en erstatte.

Klubben er beslutningsdyktig når minst en tredel av medlemmene er til stede.

Funksjonstid for en klubbpresident er spesifisert som ett år i Standard Rotary Club Constitution. Når en etterfølger ikke velges, kan den sittende presidentens periode forlenges i inntil ett år.

§ 8 Styrets arbeid

Innkommende president skal på et møte i mai presentere budsjett, Strategi- og Handlingsplan

for kommende Rotaryår. Styret skal, så snart som mulig etter Rotaryårets begynnelse, forelegge for vedtak i klubben forslag til budsjett der bl.a. medlemskontingent fastsettes, jfr. §

9. På samme møte presenteres revidert strategiplan med tilhørende handlingsplan. Styret

forbereder årsmøtet, jfr. §§ 4 og 6.

Styret leder klubben i samsvar med rammer fra Rotary International og klubbens egne vedtak.

Klubben tegnes av presidenten og ett styremedlem.

Lillehammer Rotaryklubb - Prosedyrer og retningslinjer Side 16

Klubben har i utgangspunktet møte hver uke. Det skal være minimum 4 styremøter i året.

§ 9 Kontingent

Medlemmene betaler en halvårlig kontingent, fastsatt i vedtatt budsjett. Det er ingen innmeldingsavgift.

Nye medlemmer avkreves ikke kontingent i det halvåret de opptas som medlemmer.

Medlemmer i permisjon, jfr. § 10, betaler kontingent som andre medlemmer.

§ 10 Tjenesteområder og komiteer

Rotarys fem tjenesteområder er Klubbteneste, Yrkesrettet teneste, Samfunnstjeneste, Internasjonal teneste, Ungdomstjeneste og Tjeneste for fred (eng.: Positive Peace. Ny, vedtatt

i Lovrådet 2022)

Klubben skal ha følgende komiteer: Programkomite, Arrangementskomite, Samfunnskomite

(lokale og internasjonale prosjekter, TRF), PR- og Omdømmekomite og Medlemskomite.

I

tillegg kan det opprettes komiteer i et bestemt år ut fra gitte behov.

Hver komites leder er ansvarlig for komiteens regelmessige møter og aktiviteter, fører tilsyn med og koordinerer sitt arbeid, og rapporterer til styret om alle komiteaktiviteter. For å sikre kontinuitet i komiteene bør påtroppende leder ha vært medlem av komiteen foregående år.

§ 11 Permisjon

Etter skriftlig søknad til styret kan et medlem innvilges permisjon med fritak for å være til stede i møter i klubben for et nærmere angitt tidsrom, begrenset til inntil 12 mnd.

Permittert

medlem kan møte i egen eller andre klubber i permisjonstiden og får da registrert frammøte på vanlig måte.

§ 12 Vedtektsendringer

Lillehammer Rotaryklubbs vedtekter kan endres i et årsmøte/ekstraordinært årsmøte.

Vedtektsendringer krever underretning om hvilke endringer som vil bli foreslått i to ordinære

klubbmøter forut for realitetsbehandlingen.

Gyldig endringsvedtak krever tilslutning fra minst to tredeler av de tilstedeværende medlemmer.

Ingen endringer – eller tillegg til – disse vedtektene kan gjøres gjeldende dersom de ikke er i

overenstemmelse med klubblovene og vedtekter fra Rotary International.

§ 13 Oppløsning av klubben (ny)

Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøtet eller i et ekstraordinært årsmøte.

Oppløsning krever minst 2/3 flertall av de tilstedeværende.

Lillehammer Rotaryklubb - Prosedyrer og retningslinjer Side 17

Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til et ekstraordinært Årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.

Sammenslåing med andre Rotaryklubber eller deling av klubben anses ikke som oppløsning.

Vedtaket om sammenslåing/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes

i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i § 12. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøte skal stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.

Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen

arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til Rotary Foundation eller annen Rotary

aktivitet slik Årsmøtet bestemmer.

Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.
Bestemmelsene i RI`s Vedtekter pkt. 3.010 og overholdelse av disse er en forutsetning
for
klubbens oppløsning.
